

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов;
- осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности;
- формирование чувства личной ответственности за свои поступки;
- выбор форм и направления своей деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- передать знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно – политических процессах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе

с представителями различных национальностей и конфессий.
 ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
 ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в системе философского знания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предметную область философского знания;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

консультации – 2 часа

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	48
Консультации для обучающихся	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Анализ документов	
Составление схем и таблиц	
Творческие работы разных видов.	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Дифференцированный зачет в 5 семестре

Содержание дисциплины

Введение. Основные понятия и предмет философии

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени

Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков

Тема 1.2. Философия Нового и Новейшего времени

Раздел 2. Человек – сознание – познание

Тема 2.1. Человек как главная философская проблема

Тема 2.2. Проблема сознания

Тема 2.3. Учение о познании

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема 3.1. Философия и научная картина мира

Тема 3.2. Философия и религия

Тема 3.3. Философия и искусство.

Раздел 4. Социальная жизнь

Тема 4.1. Философия и история.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02. ИСТОРИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История»:

- Дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- Раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
- Рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- Показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- Дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- Научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- Способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.;
- Стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- Дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- Обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК.3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК.5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК.6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК.9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК.10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в историческом прошлом России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.

1.5. количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	48
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Подготовка докладов, рефератов, презентаций	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Дифференцированный зачет в 4 семестре

Содержание дисциплины

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.

Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.8. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX – начале XXI веков.
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв.
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Мировая политика
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.
Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **40.02.02.**

Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- Закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике.
- Формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета.
- Расширение активного словаря студентов, знаний, грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов, деловых писем.
- Развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска,

и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 202 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -170ч.;

консультации – 8ч.

самостоятельной работы обучающегося - 24ч.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
практические занятия	170
Консультации для обучающихся	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Представление сообщений на заданную тему/Описание картинки	
Чтение /Перевод неадаптированной литературы /текстов	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Другие – 3,4 семестры; зачет – 5 семестр; ДЗ -6, 7 семестры

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально- бытовая сфера

Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других в официальной и неофициальной обстановке

Тема 1. 2 Описание людей (внешность, характер, личностные качества, род занятий, должность, место работы)

Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни,

оборудование)

Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа Хобби, досуг. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

Тема 1.6. Хобби, досуг.

Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

Тема 1.8 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 1.9 Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Раздел 2. Социально-культурная сфера

Тема 2.1 Экскурсии и путешествия.

Тема 2.2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 2.3 Англоговорящие страны, географическое положение, государственное и политическое устройство.

Тема 2.4. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Достопримечательности

Тема 2.5 Город или Деревня

Тема 2.6 Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.

Тема 2.7 Виды искусства. Культура.

Тема 2.8 Известные личности, научно-технический прогресс.

Тема 2.9 Окружающая среда. Экологические проблемы

Тема 2.10 Моя будущая профессия

Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста

Тема 3.1 Этика делового общения, переговоры.

Тема 3.2 Офис, служащие

Тема 3.3 Ответственность, Правовое государство.

Тема 3.4 Международные финансовые институты

Тема 3.5 Достижения в современной науке и техники

Тема 3.6 Ярмарка вакансий/составление резюме

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **40.02.02. Правоохранительная деятельность**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья;
- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

1.5. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

Программой предусмотрено изучение дисциплины в объеме:

Максимальная учебная нагрузка – 340 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов,

в том числе практических работ -168 часов

лекционных занятий - 2

Программа предусматривает самостоятельную работу студента в объеме - 170 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	340
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	170
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
Итоговая аттестация в форме зачета – 3,5 семестр, дифференцированного зачета – 4,6,7 семестр	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический (теоретико-практические основы физической культуры)

Раздел 2. Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)

Тема 2.1. Легкая атлетика

Тема 2.2. Спортивные игры – волейбол

Тема 2.3. Спортивные игры – баскетбол

Тема 2.4. Спортивные игры – футбол

Тема 2.5. Самбо

Тема 2.6. Гимнастика.

Тема 2.7. Лыжная подготовка.

Раздел 3. Огневая подготовка

Раздел 4. Контрольно оценочный (критерии результативности занятий)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура речи и деловое письмо» является частью вариативной предметной области общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП СПО.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней и их функционирования речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, обычными гражданами.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

консультации для обучающихся 6 часа;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лекции	<i>26</i>
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	<i>10</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации для обучающихся	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>
в том числе:	
- работа над материалом учебника;	<i>4</i>
- составление конспектов;	<i>2</i>
- выполнение индивидуальных заданий;	<i>2</i>
- творческие работы разных видов;	<i>2</i>
- подготовка сообщений;	<i>2</i>
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Другие – 4 семестр

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и место речевой культуры в общественной жизни. Тема 2. Язык как знаковая система и общественное явление.

Тема 3. Научный стиль русского языка.

Тема 4. Публицистический стиль русского языка.

Тема 5. Официально-деловой стиль русского языка.

Тема 6. Культура делового письма.

Тема 7. Культура речевого общения и речевой этикет в деловой среде.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к циклу математических и общих естественно-научных дисциплин.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

- внедрении и развитии передовых, наиболее эффективных технологий, в автоматизации этапов работы с данными, а так же в методическом обеспечении новых технологических исследований.

Задачи изучения дисциплины:

- архитектура вычислительных систем (приемы и методы построения систем, предназначенных для автоматической обработки данных);
- интерфейсы вычислительных систем (приемы и методы управления аппаратным и программным обеспечением);
- программирование (приемы, методы и средства разработки компьютерных программ);
- преобразование данных (приемы и методы преобразования структур данных);
- защита информации (обобщение приемов, разработка методов и средств защиты данных);
- автоматизация (функционирование программно-аппаратных средств без участия человека).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов.;

самостоятельной работы обучающегося - 34час.

консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	36
лекции	34
консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета – 3 семестр	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии

Тема 1.1. Офисные информационные технологии

Тема 1.2. Поисковые информационные технологии

Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности

Тема 2.1. Информационные технологии в банковской деятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Аналитическая химия» относится к учебному циклу математических и естественнонаучных дисциплин, относится к вариативной части профессионального цикла. Аналитическая химия – наука о способах идентификации химических соединений, о принципах и методах определения химического состава веществ и их структуры. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: химия, математика, физика.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

- способствовать формированию естественнонаучного мировоззрения, пониманию основных закономерностей различных физико-химических, биологических и иных явлений природы и технологических процессов.
- формирование понимания тесного единства и взаимосвязи химических знаний и криминалистики в общем виде, расширение и углубление предметных знаний по химии, развитие общих приемов интеллектуальной и практической деятельности, развитие познавательной активности и самостоятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- создать чёткое представление о предмете аналитической химии, современном состоянии и путях развития аналитической химии, связи её с другими науками и практическом применении методов анализа в различных областях человеческой деятельности;
- рассмотреть типы реакций и процессов в аналитической химии (кислотно-основные реакции, реакции комплексообразования, окислительно-восстановительные реакции);
- познакомить студентов с важнейшими методами обнаружения и идентификации;
- познакомить студентов с важнейшими методами анализа: гравиметрическим, титриметрическими, кинетическими, электрохимическими, спектроскопическими и оптическими.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы аналитической химии;
- основы качественного, количественного и физико-химического анализа;
- приемы безопасной работы в химической лаборатории;
- правовые основы применения специальных знаний при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- производить необходимые математические расчёты с использованием формул;
- обрабатывать и анализировать достоверность результатов эксперимента;
- ориентироваться в особенностях применения различных методов аналитической химии и возможностях получения ориентирующей и доказательственной информации с помощью методов аналитической химии для раскрытия преступлений.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	20
практические занятия, семинары	16
Консультации для обучающихся	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, Подготовка и написание конспектов, сообщений, докладов, рефератов на заданные темы.	
Форма аттестации по дисциплине	Другие – 4 семестр

Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Основные аспекты аналитической химии.

Тема 1. Основные понятия аналитической химии.

Тема 2. Теоретические основы аналитической химии.

Тема 3. Качественный анализ.

Тема 4. Количественный анализ.

Тема 5. Физико-химический анализ.

Раздел 2. Аналитическая химия и криминалистическая практика.

Тема 6. Применение методов аналитической химии методов аналитической химии в криминалистической технике.

Тема 7. Правовые основы применения специальных знаний в области аналитической химии при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- усвоение целостных, научно обоснованных представлений о государстве и праве, необходимых для изучения отраслевых юридических наук и профессиональной юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, государственных и правовых явлений, места и роли государства и права в обществе, их соотношение и взаимодействие друг с другом, с различными общественными явлениями;
- овладение основными категориями и понятиями теории государства и права, необходимыми в дальнейшем образовании для изучения отраслевых юридических наук;
- формирование высокой общей, политической и правовой культуры, развитие абстрактного, теоретического мышления;
- изучение особенностей современного Российского государства, российской правовой системы, ориентирование и понимание процессов, происходящих в политической и государственной сфере нашего общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права устанавливать причинно-следственные связи и проводить сравнительный анализ правовых вопросов, рассматриваемых дисциплиной;
- обосновывать свою точку зрения, приводить примеры при рассмотрении вопросов сущности государства и права, функционирования, роли, значения государства и права в жизни общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства; основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права; понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 129 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов; самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лекции	62
практические занятия	28
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Итоговая аттестация по дисциплине Другие – 1 семестр, Экзамен – 2 семестр	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государства

Тема 1.1. Власть и общество

Тема 1.2. Сущность государства

Тема 1.3. Теории происхождения государства

Тема 1.4. Функции государства

Тема 1.5. Форма государства

Тема 1.6. Механизм (аппарат) государства

Раздел 2. Государство и гражданское общество

Тема 2.1. Государство в политической системе общества

Тема 2.2. Правовое государство

Тема 2.3. Государство и личность

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Происхождение и сущность права

Тема 3.2. Источники (формы) права и правотворчество

- Тема 3.3. Типы права и основные правовые системы современности
Тема 3.4. Система права
Тема 3.5. Нормы права
Тема 3.6. Реализация права
Тема 3.7. Толкование права
Тема 3.8. Правоотношение
Тема 3.9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.
Тема 3.10. Правосознание и правовая культура
Тема 3.11. Законность, правопорядок, дисциплина

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- овладение принципами, понятиями и категориями науки конституционного права, обоснованными теоретически и характерными для конституционно-правовых институтов современных демократических государств, а так же формирование основ профессионального юридического мировоззрения.

Задачами освоения дисциплины:

- изучить систему, порядок формирования и компетенцию органов государственной власти;
- форму государственного устройства Российской Федерации, особенности государственного развития;
- общую характеристику законодательного процесса в РФ и его основных стадий;
- получить базовые представления о сущности и содержании прав человека, взаимосвязи прав и обязанностей, способах защиты прав человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
- ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
- ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

консультаций – 6 часов

самостоятельной работы обучающегося – 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	30
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Итоговая аттестация в форме	Экзамен – 3 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика конституционного права РФ

Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль права РФ

Раздел 2. Конституция РФ - Основной закон РФ

Тема 2.1. Понятие, виды и сущность конституций

Тема 2.2. Конституционное развитие России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Конституционное закрепление сущности Российского государства

Тема 3.2. Конституционные основы духовной жизни общества

Тема 3.3. Экономическая и социальная основа конституционного строя

Раздел 4. Права и свободы человека и гражданина

Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности. Гражданство

Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан

Раздел 5. Федеративное устройство

Тема 5.1. Конституционно-правовой статус РФ

Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ

Раздел 6. Избирательная система РФ

Тема 6.1. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права

Тема 6.2. Избирательный процесс в РФ

Раздел 7. Президент РФ

Тема 7.1. Конституционно –правовой статус Президента РФ

Раздел 8. Федеральное Собрание

Тема 8.1. Структура Федерального Собрания. Совет Федерации

Тема 8.2. Государственная Дума

Тема 8.3. Законодательный процесс

Раздел 9. Правительство РФ

Тема 9.1. Конституционно-правовой статус Правительства РФ

Раздел 10. Конституционные основы правосудия

Тема 10.1. Судебная система и прокуратура в РФ

Тема 10.2. Конституционный и Верховный Суды РФ

Раздел 11. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

Тема 11.1. Понятие и сущность местного самоуправления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы государственного управления в России, а так же ознакомление студентов с важнейшими положениями административного права.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности органов исполнительной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и

закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

консультации для обучающихся - 4 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часа.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	40
практические занятия, семинары	20
Консультации для обучающихся	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Экзамен - 3 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Административное право в системе права РФ. Инструктаж по ОТ и ТБ.

Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть.

Тема 1.2 Предмет, методы, источники и система административного права.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 2.1 Механизм административно-правового регулирования.

Тема 2.1 Механизм административно-правового регулирования.

Тема 2.2 Административно-правовой статус человека и гражданина.

Тема 2.3 Органы исполнительной власти.

Тема 2.4 Государственные служащие.

Тема 2.5 Общественные и религиозные объединения и их служащие.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

Тема 3.1 Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

Раздел 4. Понятие и виды административно-правовых режимов.

Тема 4.1 Понятие, назначение, функции, виды и содержание административно-правовых режимов.

Раздел 5. Ответственность по административному праву.

Тема 5.1 Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 5.2 Административное наказание.

Раздел 6. Административно-процессуальная деятельность.

Тема 6.1 Понятие и основные принципы административного процесса.

Тема 6.2 Административные производства.

Раздел 7. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти.

Тема 7.1 Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 7.2 Государственный контроль.

Тема 7.3 Государственный надзор.

Тема 7.4 Судебный и общественный контроль.

Раздел 8. Организационно-правовые основы управления сферами экономики, административно-политической и социально-культурной

Тема 8.1 Понятие и особенности административно-правовой организации управления в современных условиях.

Тема 8.2 Организационно-правовые основы управления в сфере экономики.

Тема 8.3 Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере.

Тема 8.4 Организационно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.

Тема 8.5 Организационно-правовые основы государственного управления в иных областях жизнедеятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование необходимого уровня знаний умений и навыков по вопросам судебной формы защиты нарушенных прав и свобод, в ознакомлении студентов с основными принципами и нормами, регулирующими процессуальную деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также с принципами и правилами, регламентирующими порядок исполнения вступивших в законную силу судебных актов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о способах судебной защиты гражданских прав, деятельности службы судебных приставов по принудительному исполнению вступивших в законную силу решений (определений) судов (исполнительному производству), несудебных формах разрешения гражданских споров (в том числе производству в третейских судах);
- изучить вопросы о структуре, функциях и организации нотариата в Российской Федерации, а также особенностях судопроизводства в арбитражных судах;
- сформировать необходимые знания и умения разрешения практических задач и правовых ситуаций;
- выработать навыки работы с источниками гражданского процессуального права, составления основных процессуальных документов, применения норм процессуального права в правоприменительной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 111 часов;

консультации для обучающихся - 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 41 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	111
в том числе:	
лекции	71
практические занятия	40
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
Подготовка докладов, докладов самостоятельная проработка лекций; подготовка к практическим занятиям;	
<i>Итоговая аттестация по дисциплине</i>	<i>Экзамен- 5 семестр</i>

Содержание дисциплины:

Раздел I Гражданское право

Тема 1. Понятие гражданского права

Тема 2. Гражданские права и обязанности. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 3. Субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав

Тема 4. Сделки. Представительство. Доверенность.

Тема 5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Тема 6. Право собственности.

Тема 7. Гражданско-правовая ответственность

Тема 8. Вещные права.

Тема 9. Обязательственное право.

Тема 10. Отдельные виды обязательств.

Тема 12. Наследственное право.

Раздел II Гражданский процесс

Тема 13. Предмет, метод, принципы и источники гражданского процесса.

Тема 14. Принципы гражданского процесса

Тема 15. Субъекты гражданского процесса.

Тема 16. Представительство

Тема 17. Подведомственность и подсудность

Тема 18. Процессуальные сроки.

Тема 19. Судебные расходы и штрафы

Тема 20. Доказательства и доказывание.

Тема 21. Иск

Тема 22. Возбуждение гражданского дела

Тема 23. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 24. Судебное разбирательство

Тема 25. Постановления суда первой инстанции

Тема 26. Судебный приказ

Тема 27. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 27. Заочное производство

Тема 28. Особое производство

Тема 29. Апелляционное производство

Тема 30. Кассационное производство

Тема 31. Надзорное производство

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- развитие у студентов общего и специального эколого-правового мышления, закрепление эколого-правовых знаний для решения вопросов в их будущей практической деятельности, теоретическое освоение основ экологического права, формирование практических навыков применения законодательства, повышение уровня экологической культуры студента,
- изучение принципов, приоритетов, экономических, организационных и правовых механизмов охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности при проведении промышленно-хозяйственной и иных видов деятельности, конечным результатом осуществления которых является достижение экономических целей при обеспечении техногенной безопасной и экологически чистой (благоприятной) окружающей среды и необходимых условий жизнедеятельности человека,
- раскрытие содержания эколого-правовых проблем окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и их связь с проблемами устойчивого развития России, безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развития экологоориентированных видов деятельности, работ, услуг в условиях рыночных отношений в России,
- раскрытие принципов и механизмов международного права охраны окружающей

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение студентами теоретических знаний о правовом регулировании экологических отношений, с учетом развития российского законодательства об охране окружающей среды, использовании природных ресурсов;
- получение навыков применения экологического законодательства для решения практических дел, защиты экологических прав граждан и юридических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

консультации для обучающихся - 2 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	36
практические занятия, семинары	4
Консультации для обучающихся	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	
Дифференцированный зачет – 3 семестр	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Экологическое право, как отрасль права.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Тема 1.1 Этапы формирования экологического права.

Тема 1.2 Понятие, предмет, метод и система экологического права. Тема 1.3 Источники, нормы, принципы экологического права.

Тема 1.4 Экологические правоотношения.

Раздел 2. Экологические права и обязанности граждан РФ.

Тема 2.1 Право на благоприятную окружающую среду и на достоверную информацию о ее состоянии.

Тема 2.2 Права и обязанности экологических объединений.

Раздел 3. Охрана окружающей среды в России. Экологические проблемы.

Тема 3.1 Государственная стратегия РФ по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития.

Тема 3.2 Экологический кризис: понятие, структура, причины, проявление, пути выхода.

Раздел 4. Эколого-правовой механизм охраны окружающей среды.

Тема 4.1 Экологический контроль. Экологические функции правоохранительных органов. Тема 4.2 Нормирование качества окружающей среды.

Тема 4.3 Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание.

Тема 4.4 Источники экологической информации. Территориальные (региональные) кадастры. Тема

4.5 Государственная экологическая экспертиза.

Раздел 5. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.

Тема 5.1 Экономический механизм охраны окружающей среды.

Тема 5.2 Предпринимательская деятельность в области охраны окружающей среды.

Тема 5.4 Экологическое страхование и экономическое стимулирование охраны окружающей среды.

Тема 5.3 Государственные стандарты и лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.

Раздел 6. Ответственность за экологические правонарушения и преступления.

Тема 6.1 Понятие и признаки экологического правонарушения.

Тема 6.2 Понятие и виды ответственности за экологические правонарушения.

Тема 6.3 Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Тема 6.4 Характеристика экологических правонарушений в сфере производственной деятельности и их предупреждение.

Тема 6.5 Становление системы уголовно-правовых норм, регламентирующих ответственность за экологические преступления.

Раздел 7. Эколого-правовые режимы.

Тема 7.1 Эколого-правовой режим использования земли.

Тема 7.2 Эколого-правовой режим недропользования.

Тема 7.3 Эколого-правовой режим водопользования.

Тема 7.4 Эколого-правовой режим лесопользования.

Тема 7.5 Эколого-правовой режим пользования животным миром.

Тема 7.6 Эколого-правовая защита атмосферного воздуха.

Тема 7.7 Эколого-правовая защита особо охраняемых территорий и объектов.

Раздел 8. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Тема 8.1 Понятие, предмет, принципы, источники международного экологического права.

Тема 8.2 Международные организации и договоры в области охраны окружающей среды.

Тема 8.3 Международные организации по охране окружающей среды.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- выработка у студентов криминологического мышления, формирования научно-обоснованных взглядов на преступность как на негативный объективно обусловленный социальный процесс, который общество и государство должны сдерживать, чтобы не допустить нарушения условий их нормальной жизнедеятельности, а также дать студентам знание о «стратегии» воздействия на преступность в современных условиях, подготовить их к компетентному решению профессиональных проблем.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам знания об основных проблемах отечественной и зарубежной криминологии, ее предмете;
- сформировать знания о наиболее значимых экономических, социально- культурных, социально-психологических, этических и политических обстоятельствах общественной жизни, которые влияют на воспроизводство преступлений, либо препятствуют ему;
- выработать у студентов умения и навыки анализа и оценки данных о преступности, прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения, организации и осуществления профилактической деятельности, использования современных методик для реализации этих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК. 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведения конфиденциального характера, и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- социальную природу преступности и её основные характеристики, и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебной нагрузки обучающегося – 104 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов;
консультаций – 6 часов
самостоятельной работы обучающегося – 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	35
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная проработка лекций и подготовка к практическим занятиям; подготовка рефератов	
Итоговая аттестация в форме	Экзамен – 5 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика криминологии как науки и учебной дисциплины

Раздел 2. Общие сведения об истории криминологии

Раздел 3. Методика криминологических и исследований. Уголовная статистика

Раздел 4. Преступность и ее основные характеристики

Раздел 5. Личность преступника

Раздел 6. Детерминанты преступности

Раздел 7. Механизм индивидуального преступного поведения

Раздел 8. Криминологическая виктимология

Раздел 9. Предупреждение преступности

Раздел 10. Криминологическая характеристика и профилактика насильственных преступлений

Раздел 11. Криминологическая характеристика и профилактика преступлений

против собственности

Раздел 12. Криминологическая характеристика и профилактика преступлений, связанных с

незаконным оборотом наркотиков

Раздел 13. Криминологическая характеристика и профилактика преступлений совершаемых несовершеннолетними

Раздел 14. Криминологическая характеристика и профилактика профессиональной и рецидивной преступности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Уголовное право является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

- уголовное право является изучение уголовно-правовых норм, закрепляющих и регулирующих уголовно- правовые отношения при совершении преступлений, знание и применение уголовного законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовного права, умение квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам представление об основных понятиях уголовного права;
- в динамике показать развитие уголовного российского законодательства;
- определить правовые основы взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основы назначения наказаний за совершение преступлений, права и свободы человека и гражданина и гарантии их реализации;
- выявить базовые принципы российского уголовного законодательства;
- научиться определять элементы состава преступления и правильно квалифицировать преступные деяния;
- содействовать формированию правового сознания и правовой культуры;
- содействовать формированию устойчивого мировоззрения и системы ценностей гражданского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 341 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 225 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 96 часов,
- консультации 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	341
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	225
в том числе:	
лекции	108
практические занятия	97
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
Систематическая проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию, подготовка рефератов, подготовка курсовой работы	
Консультации	20
Итоговая аттестация в форме ДЗ – 5 семестр, Курсовая работа – 6 семестр, Экзамен – 7 семестр	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, задачи, принципы и система уголовного права.

Тема 2. Российский уголовный закон

Тема 3. Понятие преступления.

Тема 4. Состав преступления

Тема 5. Неоконченное преступление

Тема 6. Соучастие в преступлении

Тема 7. Множественность преступлений.
Тема 8. Понятие и цели система наказания.
Тема 9. Назначение наказания.
Тема 10. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
Тема 11. Освобождение от наказания.
Тема 12. Амнистия. Помилование. Судимость

Особенная часть

Тема 14. Понятие и система. Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.
Тема 15. Преступления против жизни и здоровья
Тема 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.
Тема 17. Преступление против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
Тема 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
Тема 19. Преступление против семьи и несовершеннолетних.
Тема 20. Преступления против собственности.
Тема 21. Преступления в сфере экономической деятельности.
Тема 22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
Тема 23. Преступления против общественной безопасности.
Тема 24. Преступления против общественного порядка.
Тема 24. Преступления против здоровья населения.
Тема 25. Преступления против общественной нравственности.
Тема 26. Экологические преступления.
Тема 27. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
Тема 28. Преступления в сфере компьютерной информации.
Тема 29. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
Тема 30. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
Тема 31. Преступления против правосудия и порядка управления
Тема 32. Преступления против военной службы.
Тема 33. Преступления против мира и безопасности человечества.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

изучение уголовно-процессуальных норм, закрепляющих и регулирующих уголовно-процессуальные отношения при расследовании преступлений, знание и применение уголовно-процессуального законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов

уголовно - процессуального права, особенностей стадий уголовного процесса, умение правильно применять уголовно-процессуальные нормы.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся представления об основных понятиях уголовно-процессуального права;
- изучение развития уголовно-процессуального российского законодательства в динамике;
- определение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при расследовании преступлений, при производстве по уголовным делам, соблюдение прав и свобод человека и гражданина их гарантии при реализации;
- изучение базовых принципов российского уголовно-процессуального законодательства;
- формирование навыка различия стадий совершения преступления и проведения следственных действий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -100 часов;

консультации для обучающихся -10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	50
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
Подготовка докладов самостоятельная проработка лекций; подготовка к практическим занятиям;	
Итоговая аттестация по дисциплине	ДЗ – 5 семестр, экзамен – 6 семестр

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Понятие, задачи и сущность уголовного процесса
- Тема 2. Уголовно- процессуальное право. Источники уголовно- процессуального права
- Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства.
- Тема 4. Участники уголовного судопроизводства.
- Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном процессе.
- Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.
- Тема 7. Процессуальный порядок заявления жалоб и ходатайств.
- Тема 8. Возбуждение уголовного дела.
- Тема 9. Предварительное расследование: понятие, формы, условия.
- Тема 10. Предварительное следствие. Общие правила производства следственных действий.
- Тема 11. Привлечение лица в качестве обвиняемого.
- Тема 12. Подготовка к судебному заседанию.
- Тема 13. Подсудность. Общие условия судебного разбирательства.
- Тема 14. Приговор суда: понятие, виды, структура, порядок постановления.
- Тема 15. Производство в суде апелляционной инстанции.
- Тема 16. Производство в суде кассационной и надзорной инстанции.
- Тема 17. Исполнение приговора.
- Тема 18. Особенности рассмотрения уголовных дел с участием суда присяжных
- Тема 19. Особый порядок судебного разбирательства Досудебное соглашение. Содержание
- Тема 20. Особенности производства у мирового судьи
- Тема 21. Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 КРИМИНАЛИСТИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;

- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных теоретических положений криминалистической науки, ее понятийного аппарата;
- овладение технико-криминалистическими средствами и методами по собиранию и исследованию следов преступлений;
- овладение тактическими приемами по подготовке и производству отдельных следственных действий;
- получение навыков по организации расследования отдельных видов и групп преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;

консультации для обучающихся - 4 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
подготовка рефератов, самостоятельная проработка лекций;	7 10
подготовка к практическим занятиям (решение ситуационных задач).	19
Итоговая аттестация по дисциплине	Экзамен-4 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики

Понятие науки криминалистики. История возникновения и становления науки криминалистики
Объект и предмет криминалистической науки. Система криминалистики. Криминалистика как учебная дисциплина.

Методология криминалистики. Криминалистическая идентификация (теоретические основы). Природа, понятие и классификации криминалистических версий. Принципы построения и проверки криминалистических версий Основы планово-организационного обеспечения криминалистической деятельности.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Понятие, предмет и система криминалистической техники, ее задачи и объекты. Криминалистические комплекты. Научно-технические средства и методы, использования лабораторного исследования вещественных доказательств. Судебные экспертизы

Общие положения криминалистической техники. Криминалистическое исследование следов. Криминалистическое исследование взрывчатых веществ и их применения. Криминалистическое исследование документов. исследование оружия, взрывных устройств

Понятие и виды следов в криминалистике. Система криминалистического исследования.

Классификация следов. Механизм образования следов. Следы материальных веществ и изделий из них, обнаружение, фиксация и изъятие следов. Криминалистическое исследование запаховых следов. Криминалистическое исследование средств звука и акустической информации. Следы орудий, инструментов и производственных механизмов, их классификация, обнаружение, фиксация и изъятие.

Следы рук, ног, зубов и других частей тела человека, их свойства, обнаружение и фиксация. Следы орудий, инструментов, производственных механизмов, их классификация, обнаружение, фиксация и изъятия. Понятие и роль дактилоскопии. Почерк как объект криминалистического исследования. Документ как объект криминалистического исследования.

Раздел 3. Криминалистическая тактика

Основы криминалистической тактики. Тактический прием как основа криминалистической тактики и проблемы его допустимости; тактическая операция. Процессуально-тактические основы производства следственных действий. Тактическая операция в системе криминалистических средств. Тактика проверки показаний на месте. Проверка и объективизация «признательных» показаний подозреваемого, обвиняемого, показаний других лиц. Обеспечение следственной тайны; сокрытие сведений о лице, участвующем в следственных действиях.

Основные задачи и принципы следственного осмотра. Вида следственного осмотра. Понятие,

частные задачи осмотра места происшествия. Стадии осмотра, их содержание и за осмотра места происшествия. Фиксация хода и результатов осмотра.

Раздел 4. Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступлений
Сущность и структура криминалистической методики. Криминалистические классификации преступлений как новое направление в конструировании основ криминалистической методики. Общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений. Понятие, значение и виды частных методик расследования преступлений.

Основы методики расследования по горячим следам. Основы метод расследования преступлений, совершенных организованными преступными групп. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях против личности. Основы методики расследования преступлений против собственности. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях против собственности. Расследование краж, грабежей и разбоев. Расследование преступлений против собственности, совершенных путем присвоения, растраты, мошенничества вымогательства. Основы методики расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков

Основы методики расследования преступлений в сфере экономической деятельности
Расследование финансовых преступлений. Расследование налоговых преступлений. Расследование преступных нарушений требований промышленной безопасности, правил охраны труда и пожарной безопасности. Расследование нарушений правил движения и эксплуатации транспортных средств. Расследование экологических преступлений

Типовые следственные ситуации и следственные версии. Планирование и организация расследования.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

- освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности, формирование необходимых компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 30 часов,
 консультации - 4 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	40
лекции	28
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося(рефераты.)	30
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.</i>	

Содержание дисциплины

Глава № 1 Введение в дисциплину.

Глава № 2 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях Ч.С.

Глава № 3 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.

Глава № 4 Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.

Глава № 5 Способы защиты населения от оружия массового поражения.

Глава № 6 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Глава № 7 Основы обороны государства и воинская обязанность.

Глава № 8 Организация и порядок призыва граждан на военную службу.

Глава № 9 Основные виды вооружения и военной техники.

Глава № 10 Основы первой помощи.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 ДОЗНАНИЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- совершенствование знаний, полученных студентами в ходе изучения базовых юридических дисциплин, формирование и совершенствование умений и навыков их практического использования в ходе организации расследования различных видов преступлений, подследственных органам дознания системы органов внутренних дел.

Задачи изучения дисциплины:

- комплексное использование студентами знаний, полученных ими ранее при изучении учебных дисциплин юридического профиля;
- углубленное усвоение курсантами теоретических знаний о роли и значении органа дознания в системе ОВД, процессуальном статусе начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя при осуществлении уголовного судопроизводства;
- формирование у будущих работников органов дознания профессиональных навыков и умений по применению уголовного, уголовно-процессуального законодательства в наиболее типичных следственных ситуациях, возникающих при расследовании преступлений в форме дознания;
- развитие навыков выбора надлежащего в конкретной фактической ситуации процессуального действия или решения и составления соответствующих процессуальных документов.

В результате освоения дисциплины будущий специалист должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- уголовный и уголовно-процессуальный законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов дознания;
- особенности и методику расследования преступлений, подследственных органам дознания системы органов внутренних дел;
- процессуальный порядок производства следственных действий, основания и порядок принятия процессуальных решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иные нормативные правовые акты в ходе расследования преступлений, подследственных органам дознания;
- определять компетенцию и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих дознание;
- работать с процессуальными документами, принимать различные процессуальные решения;
- оказывать услугу населению по приему и проверке заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, поступающих в орган дознания.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 73 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 23 часа,
 консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46

в том числе:	
лекции	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
Проработка конспектов лекций, подготовка к практическим работам, подготовка к деловым играм, работа с нормативно-правовой базой Консультант+	
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет – 7 семестр

Содержание дисциплины

Тема 1. Органы дознания в системе МВД России. Правовые и организационные основы деятельности.

Тема 2. Процессуальная деятельность дознавателя по взаимодействию с прокурором и судом (судьей).

Тема 3. Деятельность дознавателя по обеспечению прав участников уголовного судопроизводства.

Тема 4. Деятельность органов дознания по преступлениям, подследственным органам предварительного следствия. Взаимодействие органов дознания со следователем.

Тема 5. Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.

Тема 6. Дознание как форма расследования преступлений.

Тема 7. Организация и особенности производства отдельных следственных действий при дознании.

Тема 8. Дознаватель как субъект применения мер уголовно-процессуального принуждения.

Тема 9. Деятельность дознавателя на этапе окончания дознания.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- обеспечить системное усвоение студентами знаний по уголовно-исполнительному праву, овладение правоприменительными навыками в области правового регулирования исполнения (отбывания) уголовных наказаний, необходимыми для профессионального осуществления следственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение знаниям об основах уголовно-исполнительного права;
- уяснение концепции и основных положений уголовно-исполнительного законодательства России;
- изучение особенностей реализации норм уголовно-исполнительного законодательства об исполнении (отбывания) уголовных наказаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития уголовно-исполнительного права;
- основные понятия уголовно-исполнительного права;
- теоретические и правовые основы исполнения уголовных наказаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 62 часа,

консультации - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
лекции	70
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
Проработка конспектов лекций, подготовка к практическим работам, подготовка рефератов	
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме	Экзамен – 6 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие уголовно-исполнительного права

Раздел 2. История развития уголовно-исполнительного законодательства

Раздел 3. Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания

Раздел 4. Учреждения и органы государства, исполняющие уголовные наказания, и контроль за их деятельностью

Раздел 5. Понятие и сущность исполнения уголовного наказания, и исправительное воздействие на осужденных

Раздел 6. Правовое регулирование исполнения уголовных наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденного

Раздел 7. Порядок и условия исполнения (отбывания) обязательных, исправительных и принудительных работ

Раздел 9. Правовое регулирование исполнения (отбывания) уголовного наказания в виде ареста

Раздел 10. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения

Раздел 11. Правовое регулирование труда, профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных к лишению свободы

Раздел 12. Правовое регулирование воспитательного воздействия на осужденных к лишению свободы

Раздел 13. Обеспечение жизнедеятельности осужденных и условия отбывания лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов

Раздел 14. Исполнение наказания в виде смертной казни

Раздел 15. Правовые основы освобождения осужденных от отбывания наказания и контроль за условно осужденными

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- основные принципы построения экономической системы организации

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций,
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работ коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося -105 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.
 консультации для обучающихся - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
Разработка «Бизнес-плана как основы внутрифирменного планирования предприятия», оформление «Бизнес-плана». Подготовка докладов Оформление отчетов по практическим работам	
Консультации	6
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Дифференцированный зачет - 6 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Тема 1.1. Отрасль в системе рыночно экономики

Тема 1.2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли

Тема 1.3. Организация производственного процесса

Тема 1.4. Планирование деятельности организации

Тема 1.5. Финансы предприятия. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике

Тема 1.6. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

Тема 1.7. Бизнес–план, как основа внутрифирменного планирования предприятия.

Раздел 2. Материально - техническая база организации

Тема 2.1. Основной и оборотный капитал и его роль в производстве.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование устойчивого знания психологии, системы ее межпредметных связей с юриспруденцией, криминологией, что позволяет корректно учитывать психологические факторы и их действенность в юридической практике.

Задачи изучения дисциплины:

- исследование структурных элементов предмета этой науки: личности юриста, его деятельности, правомерного и противоправного поведения, личности законопослушного человека и правонарушителя, психологических особенностей юридической процедуры и профилактики правонарушений.
- раскрытие психолого-юридической сущности базовых правовых категорий;
- обеспечение достаточно четкого понимания юристами объекта своей профессиональной деятельности — поведения человека;
- раскрытие деятельности различных субъектов правоотношений, а также их психических состояний в многочисленных ситуациях правоприменения и правоохранения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вычленять и учитывать специфику и проблематику психологических факторов в криминальной структуре действия и ситуации.
- приобретать новые знания, использовать современные технологии в психологической подготовке для своего профессионального роста.
- проводить системный анализ противоправных действий, учитывая основные психологические процессы личности.
- владеть способами бесконфликтного общения;
- формировать психологический климат в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста;
- основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины;
- характер и его место в структуре личности.
- индивидуально-психологические особенности личности, необходимые для составления портрета преступника.
- психологические особенности поведения отдельных следственных действий;
- Мышление в процессе решения задач в работе следователя.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
консультаций – 2 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	10
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная проработка лекций и подготовка к практическим занятиям; написание эссе подготовка рефератов	13, 5 часов 1 час 1,5 часа
Итоговая аттестация по дисциплине	дифференцированный зачет – 4 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Введение в юридическую психологию

Тема 1. Предмет психологии.

Раздел 2 Личность и профессия юриста

Тема 2. Индивидуально-психологические особенности личности, их психолого-правовая оценка

Тема 3. Психологические процессы

Тема 4. Высшие формы психического отражения в структуре личности: сознание, понимание.
Тема 5. Эмоции, чувства, психические состояния — специфич.форма психического отражения
Тема 6. Аффект, его уголовно-правовое значение
Тема 7. Судебно-психологическая экспертиза

Раздел 3 Криминальная психология

Тема 8. Психология преступного поведения (психология преступления)

Раздел 4 Федеративное устройство

Тема 9. Психология личности преступника

Тема 10. Психология группового преступного поведения

Тема 11. Психологические особенности проведения отдельных следственных действий

Тема 12. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста

Тема 13. Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста

Тема 14. Психологические особенности судебной деятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- сформировать практические навыки организации производства как отдельных следственных действий, так и расследования конкретных преступлений.

Задачи дисциплины:

- получение студентами теоретических знаний и практических навыков расследования того или иного вида преступлений
- познакомить студентов с основными правилами расследования преступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и толковать уголовно-правовые и уголовно-процессуальные нормы;
- правильно составлять процессуальные документы;
- анализировать следственную и судебную практику по уголовным делам;
- использовать криминалистические средства и методы с целью расследования преступлений;
- использовать научные рекомендации по расследованию отдельных категорий уголовных дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения уголовно-процессуального права и криминалистики;
- формы предварительного расследования;
- особенности возбуждения уголовных дел и окончания предварительного расследования;
- особенности производства следственных действий;
- специфику расследования преступлений различной категории;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 111 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа;

консультации для обучающихся - 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лекции	44
практические занятия, семинары	30
Консультации для обучающихся	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25

В том числе:	
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</i>	<i>Экзамен – 7 семестр</i>

Содержание дисциплины

- Тема 1. Общие вопросы организации расследования преступлений
- Тема 2. Стадия предварительного расследования и ее особенности
- Тема 3. Криминалистические версии и планирование расследования
- Тема 4. Организация следственного осмотра и освидетельствования
- Тема 5. Возбуждение уголовного дела
- Тема 6. Организация допроса и очной ставки
- Тема 7. Организация следственного эксперимента
- Тема 8. Организация обыска и выемки
- Тема 9. Окончание предварительного расследования
- Тема 10. Организация расследования убийств
- Тема 11. Организация расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности
- Тема 12. Организация расследования краж, грабежей и разбоев

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование, развитие и закрепление у будущих юристов ценностного отношения к миру, знаний основных вех исторического развития морали, представления об основных этических теориях, а также формирование любви к предстоящей профессии, профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.

Задачи изучения дисциплины:

- Усвоить этические понятия и категории, лежащие в основе профессиональной морали юристов.
- Уяснить особенности нравственных ценностей служебной деятельности юриста.
- Обучиться элементам межличностного повседневного общения.
- Приобрести первоначальные навыки соблюдения служебного этикета в конкретных служебных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать категориями профессиональной этики в сфере юриспруденции;
- анализировать, толковать и применять правовые нормы в соответствии с этическими требованиями в сфере юриспруденции;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и требованиями профессиональной этики;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность профессиональной этики как науки и учебной дисциплины, ее значение в подготовке юриста;
- содержание понятий «мораль» и «профессиональная мораль в сфере юриспруденции», основные концепции происхождения гражданской морали, её функции в обществе, источники профессиональной морали юристов, современные проблемы и противоречия в ней;
- сущность нравственного конфликта и морального выбора в деятельности юриста в современной социально-экономической, социально- политической, идеологической ситуации в России;
- сущность профессионально-нравственной деформации юриста, ее причины, направления коррекции;
- содержание этических учений в истории человечества;
- сущность основных моральных ценностей как категорий юридической этики;
- нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности;
- этические основы предварительного следствия;
- нравственные основы осуществления правосудия;
- основные положения судейской этики, адвокатской этики, этики нотариуса;
- основные нормы этикета юриста в его служебной и внеслужебной деятельности;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
 консультации для обучающихся -2 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
практические занятия, семинары	10
Консультации для обучающихся	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная проработка лекций;	6
подготовка сообщений и докладов;	6
подготовка к зачету	4
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ – 4 семестр

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы общей этики

Тема 2. Понятие и сущность морали

Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие предмет, структура

Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Тема 5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания

Тема 6. Этические и нравственные начала проведения отдельных следственных действий

Тема 7. Нравственные основы осуществления правосудия

Тема 8. Этика судебных прений

Тема 9. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий

Тема 10. Этикет в профессиональной деятельности юриста

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 17 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;

- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- способствовать успешному применению будущими специалистами норм арбитражного процессуального права. Сформировать у студентов научное представление об арбитражном процессуальном праве как ведущей отрасли права, о его роли и месте в российской системе права и обеспечении режима законности в сфере обеспечения законности в хозяйственной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- Уяснить понятийный аппарат;
- Проанализировать принципы арбитражного процесса;
- Изучить нормы арбитражного процессуального права.

В результате освоения дисциплины будущий специалист должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Толковать и применять источники арбитражного процессуального права.
- Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
- Разрабатывать документы правового характера.
- Давать квалифицированные заключения и консультации по проблемам арбитражного

- процессуального права.
- Принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- Систематически повышать свою квалификацию, изучать самостоятельно законодательство и практику его применения.
- Ориентироваться в научной литературе по арбитражному процессу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Понятие арбитражного процесса.
- Принципы российского арбитражного процессуального права.
- Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений; понятие и виды юридических фактов в арбитражном процессуальном праве.
- Процессуальные формы защиты права в арбитражном суде.
- Источники арбитражного процессуального права.
- Сроки в арбитражном процессе, подсудность и подведомственность дел арбитражным судам.
- Доказывание и доказательства в арбитражном процессе;
- Правила судебного разбирательства;
- Производство по отдельным видам споров; виды судебных решений арбитражного суда;
- Процессуальный порядок проверки судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном порядке.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 61 час;

самостоятельной работы обучающегося - 17 часов,

консультации - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
подготовка к выполнению практических работ, написание докладов, подготовка к экзамену	
Консультации	12
Итоговая аттестация в форме	Экзамен – 7 семестр

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1 Предмет, метод и структура арбитражного процесса

Тема 1.2 Источники арбитражного процессуального права

Тема 1.3 Арбитражные суды в РФ, их функции и задачи

Тема 1.4 Принципы арбитражного процессуального права

Тема 1.5 Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам

Тема 1.6 Участники арбитражного процесса

Тема 1.7 Доказательства и доказывание в арбитражном процессе
Раздел 2. Исковое производство
Тема 2.1 Рассмотрение дела в арбитражном суде I инстанции
Тема 2.2 Постановления суда I инстанции
Раздел 3. Пересмотр судебных решений
Тема 3.1 Апелляционное производство
Тема 3.2 Кассационное производство
Тема 3.3 Пересмотр решений и постановлений в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам
Тема 3.4 Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу
Тема 3.5 Производство по делам с участием иностранных лиц.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 18 ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

Данная учебная дисциплина взаимосвязана с такими юридическими дисциплинами, как «Административное право», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Уголовно-исполнительное право» и другие.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с назначением, местом в государственном аппарате, порядком формирования, системой и структурой органов прокуратуры Российской Федерации, их задачами и компетенцией.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- уяснение студентами положений теории прокурорского надзора и законодательства, регламентирующего структурно-функциональные основы системы органов прокуратуры России;
- выработку у студентов умений и навыков применения норм этой отрасли права;
- формирование у них убежденности в необходимости точного и неуклонного исполнения Конституции РФ и Законов, гарантом которого призваны быть органы прокуратуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю прокуратуры как одного из важнейших государственных институтов, призванных обеспечить единство применения законов и режим законности;
- роль и место российской прокуратуры в современном механизме осуществления государственной власти;
- действующее законодательство Российской Федерации, регламентирующее принципы организации и деятельность органов прокуратуры;
- практику осуществления прокурорского надзора, выработку у студентов устойчивых навыков осуществления прокурорской деятельности
- содержание действующих нормативных правовых актов, являющихся источниками прокурорско-надзорного права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять документы, содержащие акты прокурорского надзора;
- разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры РФ;
- анализировать состояние законности и правопорядка;
- уметь правильно толковать правовые нормы,

- использовать приёмы и средства юридической техники для разработки, толкования правовых норм, индивидуально-правовых предписаний.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;
 консультации для обучающихся - 12 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 48 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лекции	60
практические занятия, семинары	60
Консультации для обучающихся	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Экзамен – 6 семестр

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения о прокуратуре.

Тема 1.1. Предмет, система и основные понятия дисциплины «Прокурорский надзор».

Тема 1.2. Правовые основы организации и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации. Задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

Тема 1.3. Система, структура и организация органов прокуратуры.

Тема 1.4. Служба в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

Раздел 2. Прокурорский надзор.

Тема 2.1. Основные направления деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Прокурорский надзор за исполнением законов.

Тема 2.2. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Тема 2.3. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

Тема 2.4. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие

Тема 2.5. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами

Тема 2.6. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом

Тема 2.7. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве

Тема 2.8. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних

Тема 2.9 Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 19 ЮВЕНАЛЬНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- изучение норм, определяющих статус несовершеннолетних граждан и регулирующих отношения с их участием, принадлежащих к разным отраслям права.

Задачами дисциплины являются:

- Системный анализ норм, которые определяют права и обязанности детей в разных сферах общественных отношений.
- Анализ опыта применения нормативных правовых актов участниками отношений
- Рассмотрение практики работы с несовершеннолетними учреждений муниципального управления, административных органов и суда.
- Разработка мер ответственности несовершеннолетних за неисполнение ими своих обязанностей в семье и учебном заведении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие и специальные закономерности возникновения, развития и функционирования ювенального права;
- закономерности исторического движения и функционирования ювенального права;
- принципы, формы, способы, механизмы (российские, прежде всего конституционные, международные) обеспечения защиты прав несовершеннолетних, оказавшихся в поле профессионального внимания правоохранительных органов;
- основные российские и международно-правовые акты и документы, касающиеся правового регулирования образования несовершеннолетних, предупреждения правонарушений с их стороны, правосудия в отношении несовершеннолетних, несения несовершеннолетними юридической ответственности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- правильно толковать ювенальное законодательство различных уровней, в том числе индивидуально-правовые акты различных органов и лиц;
- использовать полученные знания в правовой практике, в освоении других учебных предметов по учебному плану специальности;
- анализировать действующее российское и международное законодательство; применять полученные знания в области ювенального права в своей будущей профессиональной деятельности.
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
 консультации для обучающихся - 6 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	20
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Итоговая аттестация по дисциплине	Дифференцированный зачет – 6 семестр

Содержание дисциплины

Раздел I. Общая теория ювенального права

Тема 1. Введение в курс (Предмет, задачи, структура ювенального права)

Тема 2. Генезис и источники ювенального права в России

Тема 3. Международно-правовые стандарты в области ювенального права

Раздел 2 Общий правовой статус несовершеннолетнего

Тема 4. Правовой статус и система защиты прав несовершеннолетних в Российской Федерации.

Тема 5. Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних

Раздел 3. Специальный (отраслевой) правовой статус несовершеннолетнего

Тема 6. Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений.

- Тема 7. Несовершеннолетний в системе образовательных отношений и профилактика нарушения их права на образование
- Тема 8. Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений.
- Тема 9. Правовое положение несовершеннолетнего в семейном законодательстве.
- Тема 10. Защита жилищных прав несовершеннолетних в законодательстве РФ
- Тема 11. Ответственность и защита несовершеннолетних в административном законодательстве.
- Тема 12. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых отношений
- Тема 13. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений
- Тема 14. Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданско-процессуальных отношений
- Тема 15. Правовое положение несовершеннолетних в уголовно-исполнительном законодательстве
- Тема 16. Профилактика в сфере ювеналистики: сущность, формы, субъекты
- Тема 17. Правовое регулирование профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- Тема 18. Задачи, генезис и проблемы ювенальной юстиции в современной России

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 20 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- изучение учебной дисциплины ставит своей целью овладение студентами совокупностью знаний в сфере правового регулирования трудовых отношений, а также получение студентами практических навыков в области трудового права.

Задачи освоения дисциплины:

- Знание источников трудового права.
- Развитие убежденности в фундаментальности и особой роли трудового права в регулировании общественных отношений.
- Умение толковать нормы трудового законодательства
- Умение работать с научной литературой и нормативно- правовыми актами.
- Оценка общественно-политических процессов в стране, состояние и развитие законодательства на предмет соответствия их Конституции.
- Знание судебной практики, постановлений и определений конституционного суда РФ по вопросам применения трудового законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК.1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК.1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК.2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 27 часов,
консультации - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
Консультации	8
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Экзамена -4 семестр</i>

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права.

Тема 1.2. Принципы трудового права.

Тема 1.3. Источники трудового права.

Тема 1.4. Субъекты трудового права.

Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права.

Тема 1.6. Социальное партнёрство в сфере труда.

Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4. Оплата труда

Тема 2.5. Трудовая дисциплина

Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

Тема 2.7. Охрана труда

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников

Тема 2.10. Трудовые споры

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.21 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в сфере трудоустройства, приобретение умений по самостоятельному поиску работы и управлению карьерой, формирование знаний и навыков профессиональной самопрезентации, формирование готовности выпускника к самостоятельному трудоустройству.

Задачи дисциплины:

- изучение и анализ рынка труда;
- формирование умений и навыков к самостоятельному поиску работы;
- рассмотрение практических вопросов: составления резюме, карьерного плана, подготовка к проведению собеседования, телефонным переговорам с работодателями, составлению портфолио выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать рынок труда;
- осуществлять поиск и отбор вакансий;
- составлять резюме и карьерный план;
- формировать портфолио выпускника;
- вести телефонные разговоры с работодателями;
- проводить собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия в сфере трудоустройства;
- требования к современному специалисту;
- виды карьеры;
- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;
- виды собеседования и специфику их проведения;
- источники поиска работы.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов,
консультации - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
подготовка докладов, к тестированию, выполнению практических работ	8
Консультации	2
Итоговая аттестация по дисциплине	Другие формы – 4 семестр

Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Тема 2. Построение карьеры

Тема 3. Профессиональное самоопределение

Тема 4. Портфолио выпускника

Тема 5. Источники поиска работы

Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем

Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями

Тема 8. Собеседование

Тема 9. Профессиональная адаптация.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.22 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины:

- овладение студентами навыков и умений в организации предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основ создания малого бизнеса, его реализации;
- дать общую характеристику предпринимательства как активной формы экономической деятельности человека в условиях рыночной системы хозяйствования;
- рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в современных условиях;
- развить навыки в решении конкретных задач, стоящих перед предпринимателем.

В результате освоения дисциплины будущий специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Решать стратегические и тактические задачи организации;
- работать с документацией предпринимательской деятельности;
- поддерживать деловую репутацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

историю развития предпринимательства;

- сущность, виды и формы предпринимательства;
- нормативно – правовое регулирование предпринимательства;
- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
- типовую структуру и требования к разработке бизнес- плана;
- источники и виды предпринимательских рисков;
- деловую и профессиональную этику.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

Для развития творческой активности студентов предусмотрено выполнение ими самостоятельных творческих работ по проблемам предпринимательства России.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов,
- консультации -2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
подготовка докладов, выполнение самостоятельных работ	22
Консультации	2
Итоговая аттестация по дисциплине	Другие формы контроля – 4 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1 История развития предпринимательства и его место в современной экономике

Тема 1.1 Характеристика предпринимательства

Тема 1.2. Виды предпринимательства.

Раздел 2 Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства.

Тема 2.2 Нормативно – правовые акты по организационно - правовым формам предпринимательской деятельности

Раздел 3. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Характеристика производственного планирования. Схема производственных потоков.

Тема 3.2. Планирование персонала и финансовое планирование

Тема 3.3. Стратегия финансирования и правила ведения учета и отчетности

Раздел 4. Культура предпринимательской деятельности

Тема 4.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя Корпоративная культура

Тема 4.2 Организация деловых контактов

Раздел 5 Бизнес- план предпринимательской деятельности

Тема 5.1. Бизнес план и его структура

Тема 5.2 План технического развития предприятия. Финансовое планирование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.23 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- изучение и усвоение курса «Семейное право», смысла правовых норм, закрепленных в семейно-правовых нормативных актах, выявление существенной специфики статики и динамики общественных отношений, составляющих предмет семейного права, освоение технологии применения норм названных отраслей права на базе их доктринального толкования.

Задачи освоения дисциплины:

- понятие и виды общественных отношений, составляющих предмет семейного права;
- принципиальные особенности метода правового регулирования в сфере семейного права;
- принципы семейного права;
- правоспособность и дееспособность применительно к различным субъектам семейного права;
- особенности юридических фактов, порождающих семейные правоотношения;
- структуру и динамику правоотношений в сферах семейного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение);
- виды правоотношений в сферах семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы семейного законодательства;
- место человека в существующей правовой системе, государственной и политической организации общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми правовыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск правовой информации и правильно её оценивать;
- получать, обрабатывать и сохранять источники правовой информации;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым

проблемам;

- использовать полученные знания для анализа и применения нормативных документов, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
консультации для обучающихся - 2 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 22 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	29
практические занятия, семинары	19
Консультации для обучающихся	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы - Тестирование - Подготовка сообщений - Решение тематических задач Консультации для обучающихся (<i>работа с нормативно-правовой базой, разбор ситуационных задач, составление документов</i>)	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Дифференцированный зачет – 4 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть семейного права

Тема 1.1. Семейное право, как отрасль права

Тема 1.2. Семейные правоотношения

Раздел 2. Особенная часть семейного права

Тема 2.1. Брак в семейном праве

Тема 2.2. Личные и имущественные отношения супругов

Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей

Тема 2.4. Алиментные обязательства членов семьи

Тема 2.5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 2.6. Акты гражданского состояния

Тема 2.7. Семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности оперативно-служебная деятельность, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Цели изучения модуля: подготовить обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

Задачи изучения модуля:

- приобретение знаний и навыков, необходимых для применения огнестрельного оружия. приобретение знаний и умений правильного применения, получения, транспортировки, учета, хранения и использования оружия и патронов к нему.
- освоение основных понятий, приёмов и принципов организации делопроизводства;
- изучение основных документов правоохранительных органов;
- изучение режима секретности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

В результате освоения профессионального модуля будущий специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.4. Количество часов на освоение программы модуля

Всего – 1180 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 880 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 592 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 247 часа;

учебной практики - 36 часов

производственной практики (по профилю специальности) - 252 часа;

консультаций для обучающихся - 53 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс учебн	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Консульта	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
				та		

	ая нагрузка и практики)	Все го, часов	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия и семинары, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Все го, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов	ции, часов		часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка	305	200	90	20	86	-	-	19	36	-
Раздел 2. МДК 01.02 Огневая подготовка	165	110	50	-	45	-	-	10	-	-
Раздел 3. МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	134	90	30	-	38	-	-	6	-	-
Раздел 4. МДК 01.04 Специальная техника	198	132	60	-	52	-	-	10	-	-
Раздел 5. МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	90	60	30	-	26	-	-	4	-	-
УП 01.01 Учебная практика	36									
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	252									252
Всего:	1180	592	260	20	247	-	-	49	36	252

Содержание профессионального модуля:

МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

Тема 1.1. Топографическая подготовка

Инструктаж по ОТ и ТБ. Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание.

Чтение топографических карт. Измерения по топографической карте.

Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.

Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.

Графические служебные документы, применяемые в ОВД

Практическая работа № 1 Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел

Практическая работа № 2 Работа с топографическими картами

Практическая работа № 3 Чтение топографических карт различных масштабов
Практическая работа № 4 Технические средства измерения. Методы измерения

Практическая работа № 5 Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач

Практическая работа № 6 Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов

Практическая работа № 7 Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД
Практическая работа № 8 Составление схем местности по карте
Тема 1.2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военновремени
Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы.
Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Роль, место и задачи ОВД в этих системах.
Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД. Методика оценки радиационной и химической обстановки.
Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Практические занятия. Ответы на вопросы по теме. Решение задач по теме.
Тема 1.3 Тактическая подготовка сотрудников ОВД
Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.
Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.
Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.
Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.
Тема 1.4 Деятельность ОВД в кризисных ситуациях
Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.
Основы специальной операции.
Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.
Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них.
Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков.
Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции.
Участие ОВД в освобождении заложников.
Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.
Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте.
Организация тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц.
Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.
Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения.
Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады.
Организация и ведение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (комплексные тактико-специальные учения).
Практические занятия. Ответы на вопросы по теме. Решение задач по теме. Итоговое тестирование.

Тематика курсовых работ по МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка

- 1 Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
- 2 Графические документы в деятельности ОВД.
- 3 Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
- 4 Роль и место МВД России в единой государственной системе предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5 Нормативно-правовое регулирование деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6 Тактические приемы и способы действий нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при чрезвычайных обстоятельствах.

7 Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления.

8 Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.

9 Тактические способы действий розыскных нарядов при обнаружении и задержании вооруженных преступников.

10 Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.

11 Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

12 Меры обеспечения индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами вовремя выполнения оперативно-служебных задач.

13 Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.

14 Организационно-правовая основа деятельности ОВД в специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.

15 Конструктивное исполнение и порядок применения работниками ОВД современных приборов обнаружения химического заражения местности и объектов.

16 Тактика действия функциональных групп в специальной операции: блокировании; оперативно-поисковой; прикрытия; применения специальных средств; оцепления.

17 Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки.

18 Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности банд.

19. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при пресечении террористических актов.

20. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований.

21. Организация и тактика ведения переговоров с преступниками.

22. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по освобождению заложников.

23. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта.

24. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах промышленно-энергетического комплекса.

25. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах массового пребывания людей.

26. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в условиях массовых беспорядков.

27. Подготовка сил и средств ОВД к действиям по пресечению массовых беспорядков.

28. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению блокирования транспортных коммуникаций.

29. Участие ОВД в предупреждении и пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.

30. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие ОВД в системе территориальной обороны.

31. Назначение, состав и тактические способы действий ОВД в ходе выполнения задач по обеспечению режима военного положения.

Раздел 2. МДК 01.02 Огневая подготовка

Тема 2.1. Основы правил стрельбы. Соблюдение установленных правил и мер безопасности

при обращении с оружием и патронами к нему.

Основы правил стрельбы. Явление выстрела. Начальная скорость пули. Траектория полета пули и ее элементы. Влияние внешних условий на полет пули. Пробивное (убойное) действие пули.

Кучность и меткость стрельбы, способы их повышения. Явление рикошета.

Возможные последствия попадания пули в вагоны, контейнеры с опасными грузами, железнодорожный подвижной состав и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

Тема 2.2 Организация получения, транспортировки, учета, хранения и использования оружия и патронов к нему.

Правила транспортировки, учета, хранения и использования служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия в подразделении.

Порядок получения разрешения на право хранения и ношения служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Периодичность и содержание проверок работников на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Тема 2.3. Назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство боевого ручного стрелкового оружия (пистолета, револьвера), служебного оружия и патронов.

Приемы обслуживания и стрельбы. Правила и порядок хранения и ношения.

Назначение, тактико-технические характеристики, устройство основных частей и механизмов боевого ручного стрелкового оружия (пистолеты ПМ, ТТ, револьвер системы "Наган"), служебного оружия (изучается тип, которым оснащено подразделение).

Принцип действия частей и механизмов. Устройство патронов, их назначение, порядок снаряжения патронами оружия.

Порядок и последовательность неполной разборки, чистки, смазки и сборки после неполной разборки.

Подготовка к стрельбе. Порядок заряжания, разряжения. Приемы стрельбы. Задержки при стрельбе и способы их устранения.

Правила и порядок хранения и ношения служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Тема 2.4. Назначение, тактико-технические характеристики и устройство основных частей и механизмов автомата. Приемы обслуживания и стрельбы. Правила и порядок хранения и ношения.

Общее устройство автомата, принцип действия его частей и механизмов (изучается тип оружия, которым оснащено подразделение). Назначение и устройство патронов, порядок снаряжения магазина. Порядок и последовательность неполной разборки, чистки, смазки и сборки.

Подготовка автомата к стрельбе. Порядок заряжания, разряжения. Приемы стрельбы.

Задержки при стрельбе и способы их устранения. Правила и порядок хранения и ношения.

Тема 2.5. Приемы и правила стрельбы из служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Практическое занятие №1. Общие положения. Изготовка к стрельбе (стоя, сидя в транспортном средстве, с колена, лежа). Выбор прицела и точки прицеливания. Производство выстрела.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Практическое занятие №2. Прекращение стрельбы. Контрольный осмотр служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия. Выполнение упражнений практических стрельб.

Тема 2.6. Приемы и правила специальных стрельб из служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Практическое занятие №3. Стрельба в условиях ограниченных пространств и ограниченной видимости.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Практическое занятие № 4. Скоростная стрельба по одиночным, групповым и движущимся целям.

Выполнение упражнений практических стрельб.

Тема 2.7. Приемы и правила стрельбы из автомата.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Практическое занятие №5. Общие положения. Изготовка к стрельбе из различных положений (стоя, сидя в транспортных средствах, с колена, лежа). Выбор прицела и точки прицеливания. Производство выстрела. Прекращение стрельбы.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Практическое занятие № 6. Контрольный осмотр автомата. Выполнение упражнений практических стрельб.

Тема 2.8. Приемы и правила специальных стрельб из автомата.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Практическое занятие № 7. Приемы и правила специальных стрельб из автомата в условиях ограниченного пространства и ограниченной видимости.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Практическое занятие № 8. Скоростная стрельба по одиночным, групповым и движущимся целям.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений практических стрельб.

Дифференцированный зачет.

Раздел 3. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Раздел 1. Профессиональная деятельность юриста и личность юриста в обществе

Тема 1.1. Основные понятия курса

Основные правовые понятия. Законность и правосознание Правопорядок

Тема 1.2. Личность юриста в обществе

Юридическая работа

Факторы профессиональной пригодности юриста Юрист и адвокат: соотношение профессий

Тема 1.3. Основы профессиональной этики и служебного этикета

Профессиональная этика

Принципы профессиональной этики Этические нормы поведения

Основы профессиональной этики сотрудника полиции

Основы профессионального общения сотрудника полиции с гражданами Практические занятия.

Основы профессиональной этики и служебного этикета

Раздел 2. Правоохранительные органы РФ

Тема 2.1. Понятие, функции и система правоохранительных органов РФ

Понятие и признаки правоохранительных органов РФ Функции правоохранительных органов РФ

Система правоохранительных органов РФ

Практические занятия. Понятие, функции и система правоохранительных органов РФ

Раздел 3. Судебная власть

Тема 3.1 Понятие и основные признаки судебной власти РФ

Понятие судебной власти

Основные признаки судебной власти Основные принципы судебной власти Система судебной власти

Практические занятия. Понятие и основные признаки судебной власти РФ

Тема 3.2 Суды общей юрисдикции Понятие судов общей юрисдикции Система судов общей юрисдикции

Место Верховного Суда РФ в судебной системе Мировые суды в системе судов общей юрисдикции

Состав и структура Верховного Суда РФ Компетенция Верховного Суда РФ

Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ Практические занятия. Суды общей юрисдикции

Тема 3.3 Арбитражные суды РФ

Понятие арбитражных судов РФ Система арбитражных судов РФ

Обеспечение деятельности арбитражных судов Практические занятия. Арбитражные суды РФ

Тема 3.4 Конституционный суд РФ

Понятие Конституционного Суда РФ Полномочия Конституционного Суда РФ
Место Конституционного Суда РФ в судебной власти Практические занятия. Конституционный суд РФ **Тема 3.5 Правовой статус судей**

Порядок назначения федерального судьи Порядок назначения мирового судьи Статус федерального судьи

Статус мирового судьи

Статус судьи Конституционного суда РФ Практические занятия. Правовой статус судей

Раздел 4 Прокуратура РФ

Тема 4.1 Понятие прокуратуры РФ

Понятие прокуратуры Правовой статус прокуратуры Полномочия прокуратуры

Практические занятия. Понятие прокуратуры РФ

Тема 4.2 Правовой статус прокурора Внутренняя структура прокуратуры

Требования предъявляемые к прокурору Правовой статус прокурора

Практические занятия. Правовой статус прокурора

Раздел 5 Адвокатура

Тема 5.1 Понятие адвокатуры и правовой статус адвоката

Понятие адвокатуры РФ

Требования предъявляемые к адвокату Правовой статус адвоката

Практические занятия. Понятие адвокатуры и правовой статус адвоката

Раздел 6 Место и роль ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации **Тема**

6.1 ОВД в системе правоохранительных органов РФ

Место и роль ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое положение и организационное построение ОВД.

Правовое регулирование, задачи и функции уголовного розыска.

Правовое регулирование, задачи и функции экспертно-криминалистических подразделений.

Правовое регулирование, задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних.

Правовое регулирование, задачи и функции подразделений ГИБДД.

Правовое регулирование, задачи и функции лицензионно-разрешительных подразделений.

Правовое регулирование, задачи и функции подразделений по охране общественного порядка.

Практические занятия. Правовая основа, принципы и основные направления деятельности полиции.

Раздел 7 Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Тема 7.1 Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Административные наказания.

Практические занятия. Порядок составления документов о доставлении и об административном задержании.

Раздел 8 Следственные органы РФ

Тема 8.1 Следственные органы в структуре МВД

Понятие следственных органов Структура следственных органов Правовой статус следователя

МВД Полномочия следователя МВД

Практические занятия. Порядок возбуждения уголовного дела

Тема 8.2 Следственный комитет РФ

Понятие следственного комитета РФ

Основные признаки и структура следственного комитета РФ Правовой статус следователя

следственного комитета РФ Полномочия следователя следственного комитета РФ Практические

занятия. Следственный комитет РФ

Тема 8.3 Органы дознания

Понятие органов дознания Отличительные черты органов дознания Правовой статус дознавателя

Практические занятия. Органы дознания Итоговое занятие.

Раздел 5. МДК 01.04 Специальная техника

Тема 4.1. Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов

Общие положения применения спецсредств в правоохранительных органах. Применение специальных средств сотрудниками МВД

Применение специальных средств сотрудниками уголовно-исполнительной системы

Практическая работа № 1. Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД.

Практическая работа № 2. Применение спецсредств сотрудниками МВД

Практическая работа №3. Применение спецсредств сотрудниками УИС

Практическая работа № 4. Законодательные ограничения в отношении применения специальных средств

Тема 4.2 Средства индивидуальной бронезащиты

Понятие, основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты, классы защиты

Современные защитные жилеты и куртки

Современные бронешлемы и щиты

Практическая работа № 5. Характеристики средств бронезащиты

Практическая работа № 6. Противопульные штурмовые щиты

Практическая работа № 7. Комплекты средств индивидуальной бронезащиты

Тема 4.3 Специальные средства активной обороны и обеспечения специальных операций

Состав и характеристики спецсредств активной обороны Средства обеспечения специальных операций

Другие виды средств нелетального действия

Практическая работа № 8. Спецсредства активной обороны

Практическая работа № 9. Средства обеспечения спецопераций

Практическая работа № 10. Технические средства защиты внешнего периметра объекта

Тема 4.4 Поисковые технические средства

Классификация поисковых средств Средства поисковой техники Магнитометрические средства обнаружения

Технические средства поиска наркотических веществ

Средства контроля и досмотра в деятельности правоохранительных органов

Практическая работа № 11. Поисковые технические средства

Практическая работа № 12. Поисковая техника.

Тема 4.5 Современные технические средства наблюдения

Системы телевизионного наблюдения Элементы систем телевизионного наблюдения.

Средства непосредственного наблюдения

Практическая работа № 13. Системы видеонаблюдения

Практическая работа № 14. Телевизионное наблюдение

Практическая работа № 15. Непосредственное наблюдение.

Тема 4.6 Средства охранно-пожарной сигнализации

Особенности построения и тенденции развития современных технических средств охранной сигнализации

Классификация чувствительных элементов средств обнаружения. Системы пожарной сигнализации

Технические средства и системы защиты внешнего периметра объекта Прикладные проблемы построения систем обеспечения безопасности объектов

Тема 4.7 Технические средства контроля и управления доступом Назначение и структура систем контроля и управления доступом

Элементы систем контроля и управления доступом

Практическая работа № 16. Технология применения систем контроля и управления доступом

Тема 4.8 Техническое оснащение оперативно-розыскного производства

Оперативно-розыскное производство, как реализация оперативно-технических форм оперативно-

розыскной деятельности

Технические средства обеспечения оперативной работы Полиграф, детектор лжи

Противодействие техническим средствам разведки

Практическая работа № 17. Технические средства обеспечения

Практическая работа № 18. Полиграф

Практическая работа № 19. Противодействие техническим средствам разведки

Практическая работа № 20. Перспективные направления техсредств

Тема 4.9 Специальные химические вещества

Виды специальных химических веществ и их основные свойства Основные направления

использования специальных химических веществ Понятие и виды химических ловушек

Порядок применения химических ловушек Правовые аспекты применения химических ловушек

Практическая работа № 21. Химические ловушки

Практическая работа № 22. Средства маркировки

Практическая работа № 23. Документальное оформление

Тема 4.10 Технические средства защиты информации

Выявление каналов утечки и несанкционированного доступа к ресурсам

Технические каналы утечки акустической (речевой) информации

Планирование защитных мероприятий по видам дестабилизирующего воздействия Практическая работа № 24. Факторы, влияющие на утечку информации.

Практическая работа № 25. Технические средства защиты информации

Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

Раздел 1. Организация делопроизводства в правоохранительных органах.

Тема 1.1. Основные понятия курса

Понятия «документ», «документирование», «делопроизводство». Нормативная база делопроизводства.

Классификация документов по признакам. Юридическая сила документа. Функции документов.

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Построение формуляра образца ОРД.

Понятия «унификация», «стандартизация», «унифицированная система документации», виды УСД. ГОСТ 6.30-2003.

Правила оформления документов. Бланки документов. Реквизиты и их назначение.

Практические занятия. Построение формуляра - образца документа.

Тема 1.3. Основные виды организационно-распорядительных документов.

Организационные документы: положение, инструкция, правила внутреннего распорядка. Правила оформления организационных документов.

Распорядительные документы: постановление, приказ, распоряжение. Правила оформления распорядительных документов.

Информационно-справочные документы: служебное письмо, протокол, рапорт.

Правила оформления информационно-справочных документов.

Кадровые документы. Особенности заключения трудового договора. Порядок приема на работу и увольнения.

Правила оформления и выдачи копий документов. Практические занятия

Оформление организационных документов. Оформление распорядительных документов.

Оформление информационно-справочных документов. Оформление кадровой документации.

Оформление копий документов.

Тема 1.4. Организация документооборота.

Документооборот. Обработка входящих, исходящих и внутренних документов. Организация работы с обращениями граждан.

Регистрация и контроль исполнения документов. Практические занятия

Порядок приемки и обработки жалоб.

Порядок приемки и обработки корреспонденции. Порядок регистрации документов.

Тема 1.5. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения.

Формирование и оперативное хранение дел. Номенклатура дел. Виды и назначение номенклатуры

дел. Подготовка документов к передаче в архив.

Практические занятия. Оформление номенклатуры дел.

Раздел 2. Режим секретности в правоохранительных органах.

Тема 2.1. Обеспечение режима секретности в правоохранительных органах.

Нормативно-правовая база. Информация ограниченного распространения.

Понятия государственной тайны, персональных данных.

Порядок работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа.

Степени секретности. Обязанности работников по обеспечению режима секретности.

Практические занятия.

Работа по определению документов, имеющими гриф секретности.

Определение работ с документами, в зависимости от степени секретности. Работа с документацией разной степени секретности.

Учёт секретных документов. Регистрация секретных документов.

Дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности организационно-управленческая деятельность, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Цель междисциплинарного курса

- подготовить обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

Задачи изучения модуля:

- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.
- изучить систему, структуру, принципы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

В результате освоения профессионального модуля будущий специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы модуля

Всего – 238 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 202 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 134 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 52 часов;

консультаций для обучающихся - 16 часов;

производственной практики - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия и семинары, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	202	134	60	-	52	-	-	16	-	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36									*
Всего:	238	134	60	-	52	-	-	16	-	36

Содержание профессионального модуля

Тема 1.1. Управление как вид государственной деятельности

Основные теории управления.

Понятие управления как вид государственной деятельности. Система социального управления

Практическая работа № 1 Основные теории управления

Практическая работа № 2. Виды управления

Практическая работа № 3 Система социального управления

Тема 1.2. Правоохранительные органы как система управления

Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти

Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД

Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления

Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах. Министерство Юстиции и его территориальные органы

Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов

Особенности управления в прокуратуре и ее органах Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры Управление в органах выявления и расследования преступлений

Правоохранительная деятельность органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).

Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения ОВД, ФСБ, органов по контролю за оборотом наркотиков).

Практическая работа № 4 «Система и компетенция аппарата управления в Министерстве

Юстиции РФ»

Практическая работа № 5 «Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов»

Практическая работа № 6 «Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами»

Практическая работа № 7 «Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами»

Практическая работа №8 Система управления органов прокуратуры и компетенция.

Практическая работа № 9 «Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры»

Практическая работа № 10 «Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих ОРД и дознание (полиция и другие органы дознания)»

Практическая работа № 11 Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).

Практическая работа № 12 Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков)

Тема 1.3. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации

Понятие безопасности. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.

Система и правовой статус органов государственной безопасности.

Система законодательства в области обеспечения правопорядка и безопасности в РФ Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации Управление в Федеральной службе безопасности.

Управление в пограничной службе ФСБ РФ.

Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.

Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.

Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.

Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.

Практическая работа № 13 «Система обеспечения безопасности в РФ»

Практическая работа № 14 «Органы обеспечения безопасности»

Практическая работа № 15 «Система органов государственной безопасности»

Практическая работа № 16 «Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ»

Практическая работа № 17 «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации»

Практическая работа № 18 «Кадровый состав Федеральной службы безопасности» Практическая

работа № 19 «Система управление в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ»

Практическая работа № 20 «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны»

Практическая работа № 21 «Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации»

Практическая работа № 22 «Система управления и компетенция таможенных органов»

Практическая работа № 23 «Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков

Тема 1.4 Система государственной службы Российской Федерации

Понятие государственной службы, ее система

Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации

Правовой статус государственных служащих

Должности гражданской службы и классные чины

Поступление на государственную службу. Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего.

Служебная дисциплина на гражданской службе. Прохождение службы в правоохранительных органах. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Прекращение службы в органах внутренних дел.

Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.

Организация системы информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.

Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа

Делопроизводство в правоохранительных органах

Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения

Рациональная организация рабочего (служебного) времени.

Основные положения научной организации труда.

Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных и судебных органах

Обобщающее повторение.

Дифференцированный зачет

Практическая работа № 38 «Система государственной службы Российской Федерации».

Практическая работа № 39 «Правовой статус государственных служащих».

Практическая работа № 40 «Должности гражданской службы и классные чины».

Практическая работа №41 Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.

Практическая работа №42 «Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего».

Практическая работа № 43 «Служебная дисциплина».

Практическая работа № 44 «Прохождение службы».

Практическая работа № 45 «Рассмотрение индивидуальных служебных споров».

Практическая работа № 46 «Прекращение службы в органах внутренних дел».

Практическая работа № 47 «Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».

Практическая работа № 48 «Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».

Практическая работа № 49. «Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа».

Практическая работа № 50 «Делопроизводство в правоохранительных органах»

Практическая работа № 51 «Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения».

Практическая работа № 52 «Рациональная организация рабочего (служебного) времени».

Практическая работа № 53 «Основные направления научной организации труда».

Практическая работа №54 «Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.03

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики УП 01.01 является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного университета «Дубна» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности **Оперативно-служебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении учебной практики являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и специализации направления.

Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение за работой правоохранительных органов, а также органов, учреждений и организаций, непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения должен:

Приобрести практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность: составляет 36 часов (1 неделя)

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в кабинете Класс деловых игр, расположенной на территории колледжа.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ	Кол-во часов/недель
1	2	3
Организация практики, инструктаж по охране труда.	Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	4
Профессиональная деятельность юриста и личность юриста в обществе	Изучить состояние оперативной обстановки, организацию оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность.	4
Система правоохранительных органов РФ	Проанализировать деятельность правоохранительных органов, в соответствии с действующим законодательством: – действия нарядов полиции при пресечении мелкого хулиганства, при оказании неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции; – обязанности патрульных и постовых нарядов полиции по взаимодействию с гражданами по охране общественного порядка; – взаимодействие патрульно-постовых нарядов полиции с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления; – профилактику административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка.	10
Организация делопроизводства в правоохранительных органах.	Оформление процессуальных документов: – рапорт о проведенном поквартирном обходе; – объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; – протокол об административном правонарушении (мелкое хулиганство);	10

	– протокол о доставлении в дежурную часть ОВД; – протокол об административном правонарушении (распитие спиртных напитков в общественном месте);	
Дифференцированный зачет	Подготовка отчета по практике	4
	Защита отчета по практике	4
Всего		36

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.01 является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного университета «Дубна» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности **Оперативно-служебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении производственной практики (по профилю специальности) являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и специализации направления.

Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение за работой правоохранительных органов, а также органов, учреждений и организаций, непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения должен:

Приобрести практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность: составляет 252 часов (7 недель).

(4 семестр -108 ч., 6 семестр – 144 ч.)

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2,3 курсе, в 4,6 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и организациями:

1. Органы полиции:
 - следственный отдел;
 - отдел дознания;
 - отделы (управления) по работе с личным составом;
 - инспекция по делам несовершеннолетних;
 - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
 - патрульно-постовая служба;
 - иные структурные подразделения.
2. Отдел судебных приставов.
3. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
4. Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
5. Прокуратура.
6. Федеральная служба исполнения наказания.
7. Федеральная миграционная служба.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ	Объем часов
1	2	3
Организация практики, инструктаж по технике безопасности.	Знакомство с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий: <ul style="list-style-type: none"> – требования безопасности при несении дежурной службы; – требования безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций; – требования безопасности к помещениям подразделений прохождения практики; – требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию. 	8
Отдельные меры государственного принуждения ограничения, запрета.	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение и анализ приемов задержания в практических ситуациях. Вхождение в жилые и нежилые помещения, на земельные участки и территории оцепления. Моделирование задержания, оцепления, блокирования. – Определение порядка применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. – Разработать и оформить план тактико-специального мероприятия подразделения полиции на базе подразделения прохождения практики. 	24
Графические служебные документы.	<ul style="list-style-type: none"> – Чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности. Измерение расстояния по карте. – Составление плана участка местности по месту жительства или проживания. – Составление рабочих планов, схем, чтение рабочих карт. 	24
Ориентирование на местности по карте и без карты.	<ul style="list-style-type: none"> – Определение направлений по сторонам горизонта по компасу, небесным светилам, признакам местных предметов. – Ориентирование на местности без карты и особенности движения и ориентирования по азимутам. – Составление таблицы маршрута движения. 	24

Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера.	<ul style="list-style-type: none"> – Определение основных способов и средств защиты населения в различные периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного и ЧС природного характера. Анализ выбора индивидуальных средств защиты. – Изучение организации укрытия населения в защитных сооружениях. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при ЧС. – Разработка плана эвакуации. 	24
Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – Определение порядка оборудования окопов и их оборудование. Изучение приемов выполнения работ при оборудовании окопов для стрельбы лежа, стоя, с колена. Маскировка окопов. – Разработка схемы расположения окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. 	16
Действия при обнаружении взрывных устройств.	<ul style="list-style-type: none"> – Определение основного алгоритма поиска взрывных устройств на местности, в помещении, автомобиле. – Организация сотрудников по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. – Отработка мер безопасности при угрозе взрыва и обнаружении взрывного устройства. 	28
Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.	<ul style="list-style-type: none"> – Подбор средств связи и поисковой техники с учетом различных практических ситуаций в деятельности правоохранительных органов. – Подбор технических средств для осуществления фотосъемки, наблюдения, видеозаписи, определение правомерности их применения. 	16
Составление оперативных служебных документов.	<ul style="list-style-type: none"> – Написать рапорт о проделанной работе при получении сообщения о совершаемом правонарушении в здании администрации города. – Написать рапорт о проделанной работе совместно с представителями КТОС по охране общественного порядка. – Написать рапорт о проведенном поквартирном обходе. – Изучить ст. 25.10, 26.3 КоАП РФ. Составить объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. – Составить объяснение потерпевшего по делу о мелком хулиганстве. – Составить объяснение гражданина, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ. – Составить протокол об административном правонарушении по ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ. – Составить протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.20 ч. 1, 20.21 КоАП РФ. – Написать рапорт о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях. 	64

Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов.	<ul style="list-style-type: none"> – Изучить психологические особенности общения с лицами, совершившими правонарушение. Изучить психологические аспекты действий сотрудников при задержании, обыске и сопровождении правонарушителя. – Изучить приемы работы с толпой при осуществлении массовых беспорядков. 	16
Дифференцированный зачет		8
Всего		252

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02.01

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного университета «Дубна» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности **Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении производственной практики (по профилю специальности) являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и специализации направления.

Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение за работой правоохранительных органов, а также органов, учреждений и организаций, непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения должен:

Приобрести практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность: составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и организациями:

8. Органы полиции:
 - следственный отдел;
 - отдел дознания;
 - отделы (управления) по работе с личным составом;
 - инспекция по делам несовершеннолетних;
 - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
 - патрульно-постовая служба;
 - иные структурные подразделения.
9. Отдел судебных приставов.
10. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
11. Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
12. Прокуратура.
13. Федеральная служба исполнения наказания.
14. Федеральная миграционная служба.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ	Объем часов
1	2	3
Организация практики, инструктаж по технике безопасности.	Знакомство с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий: – требования безопасности при несении дежурной службы; – требования безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций; – требования безопасности к помещениям подразделений прохождения практики; – требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию.	3
Методы социального управления в системе ОВД	Составление плана проводимых мероприятий: – план работы участковых уполномоченных полиции; – план-график проведения отчетов уполномоченных участковых инспекторов перед населением;	4

	<ul style="list-style-type: none"> – план действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях; – план по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности проведения массовых мероприятий, план график реализации мероприятий по профилактике наркозависимости; 	
Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка должностных регламентов (инструкций) по должностям: секретарь руководителя, следователя, оперативного уполномоченного полиции, участкового уполномоченного полиции, руководителя отдела правового обеспечения, судебного пристава, прокурора района; – Составить пакет кадровых документов: (заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу, приказ о приеме на государственную службу, личный листок по учету кадров (форма Т-2), контракт о государственной Службе, рапорт (заявление) об увольнении). 	14
Организация делопроизводства в правоохранительных органах.	<ul style="list-style-type: none"> – Составление графика служебных командировок или графика отпусков сотрудников. – Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий); – Оформление процессуальных документов (постановлений о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.) под контролем следователя или дознавателя; 	7
Дифференцированный зачет	Подготовка отчета по практике	4
	Защита отчета по практике	4
Всего		36

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность
2. Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики:

Объектами профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Целью проведения производственной практики (преддипломной) является систематизация знаний и совершенствование умений студентов по специальности, оценка готовности к самостоятельной работе и возможностей адаптации на будущем рабочем месте, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными задачами, решаемыми в процессе преддипломной практики, являются:

- дальнейшее углубление и закрепление знаний, полученных на отделении за весь период обучения;
- совершенствование профессиональных умений и навыков, приобретенных студентами в процессе прохождения предшествующих практик;
- проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной производственной (служебной) деятельности в должности согласно штатному расписанию (как в качестве дублера, так и с назначением на должность при наличии соответствующих вакансий);
- сбор, обработка, изучение и анализ информации, необходимой для написания ВКР;
- составление плана, определение содержания и объема исследований (совместно с руководителем ВКР, являющегося, как правило, и руководителем производственной практики на всех этапах ее проведения).

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

Приобрести практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.4. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа (4 недели)

Сроки проведения преддипломной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре, концентрированно.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

1.6. Место прохождения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и организациями:

15. Органы полиции:

- следственный отдел;
- отдел дознания;

- отделы (управления) по работе с личным составом;
 - инспекция по делам несовершеннолетних;
 - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
 - патрульно-постовая служба;
 - иные структурные подразделения.
16. Отдел судебных приставов.
 17. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
 18. Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
 19. Прокуратура.
 20. Федеральная служба исполнения наказания.
 21. Федеральная миграционная служба.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, организационно-управленческая деятельность в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктаж по охране труда и безопасным приемам работы на рабочем месте. Ознакомление со структурой организации	14	<ul style="list-style-type: none"> – составление характеристики организации – изучение функций организации – составление описания структуры организации, изучение взаимосвязи отделов и служб – изучение правил внутреннего распорядка организации – участие в мероприятиях по охране труда и технике безопасности в организации – изучение документационного учета организации

2	<i>Рабочий этап.</i> Закрепление и обобщение полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний. Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы	30	<ul style="list-style-type: none"> – прием граждан, организация работы по рассмотрению заявлений жалоб, процедура их учета и регистрации; – участие в работе секретариата; – составление отчетности в организации; – проведение следственных и процессуальных действий; – составление различных форм заявлений; – обработка (регистрации) входящей и исходящей корреспонденции; – составление документации правового характера (договор, завещание, брачные контракты, исковые заявления и др.).
		94	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование актуальности темы ВКР. – постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы; – обзор библиографии по теме ВКР; – подведение итогов, через оценку деятельности организации; – внесение предложений по модернизации работы организации.
5	<i>Итоговый этап.</i> Защита отчета по практике	6	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчета о практике; – обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы; – получение итоговой оценки по практике.
Итого:		144	

Подписано цифровой подписью: Савельева Ольга Геннадьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, OU=Казначейство
России
Причина: Я согласен с указанными частями этого документа
Дата: 1 Декабрь 2022 г. 15:03:36

